

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Когалыма
(МАОУ «Средняя школа № 5»)**

12.02.2020

ПРИКАЗ

№151

г. Когалым

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-х классов по учебным предметам: «русский язык», «математика», «окружающий мир»

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Юты от 30.01.2020 №101 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре в 2020 году», на основании приказа управления образования Администрации города Когалыма от 11.02.2020г. №130 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Когалыма в 2020 году», с целью организации участия обучающихся общеобразовательных организаций города Когалыма во Всероссийских проверочных работах в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 7 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 9 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 7 и 9 апреля 2020 года на 2 уроке 1 смены;
 - по математике 14 апреля 2020 года на 2 уроке 1 смены;
 - по окружающему миру 16 апреля 2020 года на 2 уроке 1 смены.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку - 126 человек: 4А-214каб., 4Б-104 каб., 4В-201 каб., 4Г-218 каб., 4Д-213 каб.;
 - по математике -126 человек: 4А-214каб., 4Б-104 каб., 4В-201 каб., 4Г-218 каб., 4Д-213 каб.;
 - по окружающему миру -126 человек: 4А-214каб., 4Б-104 каб., 4В-201 каб., 4Г-218 каб., 4Д-213 каб.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Петрову О.В. в 4-х классах.
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 4-х классах заместителя директора по УВР Петрову О.В. и передавать необходимые сведения по проведению ВПР муниципальному координатору - начальнику отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования Власенко М.Г.,

специалисту-эксперту отдела по общему и дополнительному образованию Управления образования Абдреевой Н.П.

6. Школьному координатору проведения ВПР в 4-х классах заместителю директора по УВР Петрову О.В.:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6.3 Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

6.5 Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

7 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

9 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

14 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

6.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.9 Установить место хранения работ каб.100-сейф директора школы.

6.10 В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

6.11 Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

6.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету:

7 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант) с 14.00 до 16.00 каб.215.

9 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) с 14.00 до 17.00 каб.215.

14 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика» с 14.00 до 17.00 каб.215.

16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир» с 14.00 до 17.00 каб.215.

6.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.13 Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

- 10 апреля 2020 года до 23:00 Мск – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;
- 15 апреля 2020 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;
- 16 апреля 2020 года до 23:00 Мск – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

7. Назначить:

-организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах по русскому языку, математике, окружающему миру:

- в 4а кл.-Неупокоева Л.С. (каб.214),
- в 4б кл.-Сергиенко А.С. (каб.104),
- в 4в кл.-Шинкарева Л.В. (каб.201),
- в 4г кл.-Новоселова Н.В. (каб.218),
- в 4д кл.-Кобзева Е.А. (каб.213).

-техническим специалистом инженера по АиВТ: Баркова Е.В.;

-независимыми наблюдателями для проведения ВПР в 4-х классах:

- Калашникову Екатерину Даниловну,
- Муслимову Зулпат Камиловну,
- Черных Наталью Леонидовну,
- Воробьеву Юлию Сергеевну,
- Гладилину Ольгу Викторовну.

8.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от заместителя директора по УВР Петровой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора по УВР Петровой О.В.

9. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР в 4 – х классах:

- председатель экспертной комиссии: Палиевец А.П., учитель начальных классов;
- член экспертной комиссии: Токарева Н.Г., учитель-дефектолог;
- член экспертной комиссии: Мамадова Н.В., учитель начальных классов;
- член экспертной комиссии: Мусаева Е.А., учитель начальных классов;
- член экспертной комиссии: Галиянова Л.Х., учитель начальных классов.

10.Педагогам начальной школы: Палиевец А.П., Мамадовой Н.В., Мусаевой Е.А., Галияновой Л.Х., Токаревой Н.Г. проверять ВПР в соответствующие сроки

согласно п.6.12 данного приказа, а также заполнить формы сбора результатов по итогам проведения ВПР в следующие сроки:

- русский язык – 07.04.2020г.; 09.04.2020г.;
- математика – 14.04.2020г.;
- окружающий мир – 16.04.2020г.

11.Классным руководителям 4-х классов проинформировать до 30.02.2019г. обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках и алгоритме проведения ВПР.

12.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих холлах около кабинетов во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-Гильдебрант Н.Д., Галиянову Л.Х. (холл 1 этажа - каб.101 до каб.104)

-Смолеву О.А. (холл 2 этажа- каб.201 до каб.202)

-Чернобай О.М., Мусаеву Е.А. (холл 2 этажа – каб.213 до каб.218)

13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Средняя школа №5»

П.И. Заремский

С приказом ознакомлены:

Мусаева Е.А.		12.02.2020г.	Сергиенко А.С.		12.02.2020г.
Мамадова Н.В.		12.02.2020г.	Гильдебрант Н.Д.		12.02.2020г.
Петрова О.В.		12.02.2020г.	Токарева Н.Г.		12.02.2020г.
Галиянова Л.Х.		12.02.2020г.	Кобзева Е.А.		12.02.2020г.
Палиевец А.П.		12.02.2020г.	Шинкарева Л.В.		12.02.2020г.
Барков Е.В.		12.02.2020г.	Неупокоева Л.С.		12.02.2020г.
Смолева О.А.		12.02.2020г.	Чернобай О.М.		12.02.2020г.
			Новоселова Н.В.		12.02.2020г.

Зам.директора по УВР
О.В.Петрова